



Codice Etico

“I nostri valori in azione”

Aggiornato e approvato dal CdA 20/10/2023

Versione 1.3

1 INTRODUZIONE

1.1 Destinatari e ambito di applicazione del Codice Etico

Il presente Codice, aggiornato ed approvato dal C.d.A. di Publisys S.p.A., detta le norme di comportamento per tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurino a qualsiasi titolo rapporti di collaborazione od operino nell'interesse di Publisys S.p.A, devono applicare nella conduzione degli affari e nella gestione delle attività aziendali. Il Codice è da intendersi, quindi, vincolante per Dipendenti, Dirigenti, Collaboratori esterni temporanei o continuativi, Partners, Fornitori e Clienti.

1.2 La Mission di Publisys S.p.A.

La mission di Publisys è quella di erogare servizi di Information & Communication Technology attraverso la realizzazione di progetti di *system e business integration*, di attività di *outsourcing* e consulenza tecnologica.

Conoscenze specialistiche, alta competenza, eccellenza dei servizi offerti, una struttura interna flessibile e capillare, una grande serietà professionale, sono il potenziale competitivo di Publisys, chiamato ad operare su mercati tecnologicamente avanzati ed in costante evoluzione. La Pubblica Amministrazione Locale rappresenta "*core business*" di Publisys, che interviene sull'organizzazione e le architetture informatiche aziendali per orientarne il cambiamento.

1.3 La struttura del Codice

Il Codice Etico si compone di tre parti: la prima stabilisce i principi generali ai quali Publisys, in tutte le sue componenti, ispira la propria azione, la seconda detta specifiche norme di condotta per le varie tipologie di destinatari e la terza definisce la struttura di attuazione e di controllo dell'effettiva applicazione del presente documento.

1.4 Comunicazione e diffusione

In relazione al Codice Etico Publisys garantisce:

- revisioni e aggiornamenti periodici, allo scopo di assicurare che il Codice sia sempre in linea con l'evoluzione della Società e del Gruppo, oltre che sempre conforme alle normative vigenti,
- un'adeguata divulgazione, mediante la pubblicazione sul sito aziendale (www.publisys.it)
- l'illustrazione del contenuto e la consegna di una copia aggiornata a tutti i Dipendenti neo-assunti,
- un programma periodico di informazione e formazione sul contenuto e sul significato del Codice Etico,
- la costante vigilanza sulla corretta applicazione del Codice,
- la totale riservatezza e la tutela professionale di chiunque si trovi nella necessità di segnalare eventuali violazioni del Codice, fatti salvi gli obblighi di legge.

2 PRINCIPI GENERALI

2.1 Premessa

PublisyS svolge le proprie attività nel rispetto delle norme nazionali e sovranazionali, secondo una condotta improntata ai principi di onestà, integrità e rispetto degli interessi dei Clienti, Dipendenti, Partner commerciali e finanziari. Quanti operano in PublisyS sono impegnati, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, al perseguimento degli obiettivi aziendali nel rispetto delle norme contenute nel presente Codice.

Per la molteplicità delle situazioni in cui si trova ad operare, PublisyS vuole definire con chiarezza i valori che accetta, riconosce e condivide, nonché l'insieme delle responsabilità che assume verso l'interno e l'esterno.

A tal fine PublisyS ha predisposto il presente Codice Etico, il cui rispetto da parte del Vertice Aziendale e dei Dipendenti viene considerato fondamentale per il buon funzionamento, l'integrità e la reputazione della Società, elementi ritenuti patrimonio essenziale per il perseguimento della propria *mission*.

Il Codice indica responsabilità e linee di comportamento nei diversi contesti in cui possono manifestarsi problemi di natura etica, e ciascun Dipendente è tenuto a conoscerne il contenuto, segnalarne eventuali carenze e contribuire attivamente alla sua attuazione ed evoluzione.

PublisyS si impegna a diffondere la conoscenza del Codice presso tutti gli *stakeholders* interni ed esterni e promuove la creazione di apposite strutture destinate a valutare, ed eventualmente, sanzionare comportamenti che violino le norme contenute nel presente documento.

PublisyS mantiene costantemente aggiornati adeguati strumenti di prevenzione e controllo ed appositi modelli organizzativi capaci di assicurare la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere da Amministratori e Dipendenti.

La struttura organizzativa di PublisyS ed il sistema di regole che definiscono la catena del comando devono in ogni momento essere coerenti con il Codice e facilitarne la piena applicazione.

E' compito di chi riveste in PublisyS le massime responsabilità di direzione e gestione garantire, attraverso comportamenti trasparenti e coerenti ed una vigilanza continuativa sul suo rispetto, la completa applicazione del Codice, intervenendo per sanzionare eventuali violazioni.

Il presente Codice Etico è parte integrante e sostanziale del *Modello Organizzativo* che la Società ha adottato in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2001.

2.2 Linee di comportamento generali

Lavorare in PublisyS, ad ogni livello di responsabilità, implica la completa ed incondizionata adesione ai Nostri Valori che sono considerati imprescindibili, inderogabili, inviolabili. Per noi è Valore:

<p>Integrità Svolgiamo le nostre attività quotidiane con responsabilità, equità, correttezza e buona fede. Assicuriamo l'integrità fisica e morale del nostro Personale, rispettando le normative di fonte interna ed esterna.</p>	<p>Correttezza e Trasparenza Siamo attenti alle esigenze e alle aspettative dei nostri stakeholder. Ci impegnamo a condividere con i nostri interlocutori obiettivi e risultati, gestendo ogni operazione con la massima correttezza e trasparenza.</p>	<p>Imparzialità ed onestà Operiamo nel rispetto della dignità delle persone e dei Diritti Umani e assicuriamo un ambiente di lavoro inclusivo evitando ogni discriminazione.</p>
<p>Teamwork e collaborazione Crediamo nello spirito di squadra. Il fattore umano è la nostra risorsa, per questo costruiamo relazioni solide e sinergiche per realizzare i nostri obiettivi.</p>	<p>Riservatezza La riservatezza delle informazioni e la <i>privacy</i> degli <i>stakeholders</i> è di fondamentale importanza. Tuteliamo il diritto alla riservatezza dei dati sancito dalle norme.</p>	<p>Promozione, sviluppo e innovazione Sosteniamo lo sviluppo tecnologico che aiuti a soddisfare i fabbisogni delle generazioni future. Ci impegnamo ad acquisire nuove competenze tecnologiche per migliorare le nostre attività.</p>

3. DESTINATARI

3.1. Premessa

Il Codice Etico è la base dei nostri valori e non è derogabile; non sono ammesse violazioni dei valori contenuti nel codice per questo la Società vigila sull'osservanza e corretta attuazione dello stesso

Il Codice Etico è ispirato da un ideale di cooperazione, nel rispetto del ruolo di ciascuno, e costituisce una guida nel prendere decisioni e compiere azioni coerenti con la cultura della responsabilità, della legalità, della trasparenza e della creazione di valore di lungo termine per tutti i nostri interlocutori. Principio imprescindibile il rispetto delle leggi e regolamenti vigenti. La Società si impegna a diffondere il codice, a divulgarne i valori e i principi tra tutti gli *stakeholders*.

3.2. I Soggetti a cui è rivolto

Compete in primo luogo agli Organi Sociali e al *Management* dare concretezza ai valori e agli standard di comportamento del Codice; questi sono tenuti a ispirarsi ai valori e ai contenuti del Codice nel fissare gli obiettivi imprenditoriali, nel proporre e realizzare i progetti e gli investimenti, nonché in qualsiasi decisione o azione che abbia riflessi sugli aspetti gestionali, patrimoniali e tecnologici dell'impresa, Destinatari altresì sono tutti i dipendenti della società, il Collegio Sindacale, i consulenti e soggetti terzi.

Da tutti ci aspettiamo comportamenti conformi a legalità, trasparenza, equità. Ci aspettiamo comportamenti socialmente responsabili ed etici, coerenti con i principi e i comportamenti presentati nel nostro Codice Etico.

3.3 Situazioni di incertezza

Il Codice Etico non può fornire raccomandazioni specifiche per ogni situazione. Quando siamo incerti o abbiamo dei dubbi nel prendere una decisione, impariamo a farci le domande giuste:

- **Quello che sto facendo è lecito?**
- **Sto osservando i valori e principi del Codice Etico di Publisys?**
- **Il mio comportamento è in linea con le procedure aziendali?**
- **Sto tenendo un comportamento corretto?**
- **Sarei a mio agio se le mie azioni fossero rese di dominio pubblico?**

Se la risposta anche ad una sola di queste domande è “no”, dobbiamo fermarci e confrontarci con il nostro superiore o responsabile. È fondamentale non agire nel dubbio, ma confrontarsi sempre con le risorse che la Società ha individuato quali responsabili/referenti.

4. NORME DI CONDOTTA

Principi generali

La reputazione della Società si fonda sulle scelte poste alla base del nostro agire: legalità ed onestà sono inderogabili. Ripudiamo e disincentiviamo ogni forma di corruzione, a qualunque livello praticata. Diffondiamo una cultura ispirata a principi di integrità e trasparenza, anche collaborando attivamente alla prevenzione di qualsiasi atto o comportamento contrario ai principi del Codice Etico.

Finanziamenti e sponsorizzazioni

Le nostre azioni devono essere sempre orientate al rispetto della legalità e, ci impegniamo a non operare alcuna forma di finanziamento, diretto o indiretto, e a non agevolare in alcun modo gruppi, associazioni o singoli che perseguano finalità illecite o contrarie ai nostri principi etici e valoriali.

Doveri dei Dipendenti

Tutti i Dipendenti e Collaboratori devono essere consapevoli che il livello di raggiungimento degli obiettivi professionali e personali coincide con il raggiungimento degli obiettivi aziendali ed è direttamente proporzionale al senso di responsabilità e lealtà investito. Il Dipendente deve osservare un comportamento leale e attenersi alle prescrizioni inserite nel contratto sottoscritto, nel presente Codice e nelle procedure aziendali, oltre che alle disposizioni normative.

Sono vietati rapporti con i soggetti pubblici in maniera non conforme alla legge.

Riservatezza dei dati

Tutti sono tenuti ad osservare gli obblighi di riservatezza per tutte le informazioni di cui vengono in possesso per il ruolo ricoperto o per il tipo di attività svolta.

Con riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici, e in particolare dei servizi di posta elettronica ed accesso a *internet*, il comportamento deve essere ispirato a canoni di correttezza ed essere conforme alla normativa anche aziendale sul tema.

E' vietato accedere, copiare, modificare o divulgare software del Cliente e/o informazioni inerenti la sua organizzazione, o di intercettare comunicazioni al di fuori delle autorizzazioni / abilitazioni concesse dal Cliente ed, in ogni caso, per scopi che esulano dalle finalità proprie della prestazione erogata da Publisys. E'

tassativamente vietato, inoltre, creare documenti informatici falsi, e danneggiare dati ed informazioni aziendali o sistemi informatici e telematici.

Utilizzo di informazioni riservate

Costituisce “*informazione riservata*” la conoscenza di proposte, progetti, trattative, politiche di prezzo, strategie di sviluppo societario, impegni, accordi o eventi attinenti la sfera di attività aziendale. Sono considerati riservati i dati contabili e quelli consuntivi, anche consolidati di Publisys. Sono riservati inoltre tutti i dati relativi al Personale.

Tutti devono:

- rispettare la riservatezza delle notizie apprese nell’esercizio delle proprie funzioni, anche dopo la eventuale cessazione del rapporto di lavoro;
- consultare solo la documentazione alla quale è autorizzato ad accedere, facendone uso conforme ai doveri d’ufficio, e consentendone l’accesso solo a chi ne abbia titolo;
- impegnarsi ad osservare le misure di sicurezza impartite.

Il Personale

I criteri di selezione del Personale da assumere riflettono esclusivamente la rispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli ricercati dalla Società. Publisys consente a tutti i potenziali candidati pari opportunità di ingresso e opera le proprie selezioni soltanto sulla base di principi meritocratici, senza discriminazioni di sesso, razza, opinioni politiche e religiose.

La Direzione del Personale adotta tutte le misure possibili, limitatamente alle informazioni in suo possesso o ragionevolmente ottenibili, per evitare nel processo di selezione pratiche di nepotismo e clientelismo, e impiega tutti i mezzi necessari perché i processi decisionali relativi ad avanzamenti di livello rispondano esclusivamente a criteri di merito.

L’ambiente di lavoro

L’ambiente di lavoro deve essere libero da ogni forma di discriminazione o prevaricazione. Le relazioni lavorative devono essere caratterizzate da correttezza, eguaglianza, non discriminazione, attenzione e rispetto per la dignità della persona. Rifiutiamo qualsiasi comportamento che costituisca violenza fisica o psicologica, costrizione, molestia, bullismo o atteggiamento comunque riconducibile a pratiche di mobbing e di molestia. Rifiutiamo ogni forma di lavoro forzato o in violazione della normativa vigente. Rispettiamo i diritti dei lavoratori e libertà sindacali.

Promuoviamo le pari opportunità, in particolare tra i generi, per ogni dipendente o candidato. Crediamo nella formazione come strumento per l’arricchimento delle nostre risorse umane, nonché come corretto mezzo per veicolare i nostri valori.

Relazioni con Partner, Clienti e Terzi.

Ogni nostro rapporto deve essere conforme alle norme di legge vigenti e devono essere definiti in maniera chiara e completa. Condividiamo i nostri valori con Partner, Clienti e Terzi, affinché le nostre relazioni siano improntate alla massima trasparenza

Ogni iniziativa commerciale è realizzata nel rispetto della normativa vigente, improntata ai principi di massima trasparenza e lealtà.

Adottiamo processi accurati di qualifica, selezione e monitoraggio dei nostri fornitori e partner. Ci assicuriamo che i nostri clienti dispongano di informazioni complete e trasparenti.

Rapporti con l’esterno



Publisy è impegnata a contribuire allo sviluppo del benessere della comunità in cui opera, e promuove la tutela dell'ambiente, la sicurezza e la salute di tutti i soggetti con cui intrattiene relazioni dirette o indirette in funzione dell'attività svolta.

Rapporti con istituzioni pubbliche

I rapporti con le istituzioni pubbliche sono riservati alle funzioni aziendali appositamente indicate da Publisy e devono avvenire nel rigoroso rispetto della legge. Omaggi e regalie di modico valore sono ammissibili solo se espressamente previsti da specifiche procedure interne. Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi sono ritenuti inaccettabili e pertanto proibiti e sanzionati. Al pari sono vietate sollecitazioni attraverso terzi per l'ottenimento di vantaggi personali e aziendali di carattere sia economico che professionale.

Rapporti con la stampa e gli organi di comunicazione.

Publisy impone che la comunicazione verso l'esterno debba essere sempre veritiera, trasparente e tale da accrescere il consenso dell'opinione pubblica attraverso la corretta diffusione dei programmi realizzati e delle performance ottenute. I rapporti con i mezzi di comunicazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali allo scopo preposte.

Tutela del patrimonio aziendale

Rispettiamo, proteggiamo e custodiamo i valori e i beni, anche immateriali, della Società. Non lo utilizziamo per finalità diverse da quelle lavorative e segnaliamo ogni eventuale comportamento difforme.

5. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE

L'attuazione del Codice Etico e la verifica della sua corretta applicazione è di competenza dell'Organo Dirigente, che può avvalersi inoltre della collaborazione di professionisti esterni.

Rientra nella competenza dell'Organo Dirigente valutare l'adeguatezza e la coerenza delle procedure interne con il Codice Etico, assicurandone una revisione periodica in relazione a mutamenti nell'assetto organizzativo della società e nel quadro normativo.

L'Organo Dirigente è responsabile del processo formativo e di comunicazione del Codice a tutti gli stakeholders.

L'Organo Dirigente cura la supervisione dei processi di aggiornamento delle procedure interne che possano avere un impatto rilevante sul Codice Etico, valutando eventuali ipotesi di miglioramento ed adeguamento delle procedure interne.

6. REATI PREVISTI DAL D.LGS 231/2001

Ogni soggetto, apicale o non apicale, collaboratore, consulente, Cliente o Fornitore della Società deve impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Tutti devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti ad esse conformi; qualora dovessero sorgere dubbi su come procedere, deve essere coinvolto il Responsabile gerarchico che, assunte le informazioni necessarie, provvederà a



fornire esauriente risposta.

Ad integrazione di quanto già previsto nei paragrafi precedenti con riferimento ai doveri di condotta sussistenti in capo a ciascun soggetto facente parte della Società, si rinvia al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

6.1 Segnalazioni

Qualsiasi violazione delle norme fin qui enunciate deve essere segnalata al proprio Responsabile, che provvederà ad informare l'Organismo di Vigilanza, assicurando l'eventuale anonimato del segnalante.

A tale scopo risulta a disposizione del segnalante sia un canale criptato, sia un canale di comunicazione a mezzo e-mail.